

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE TRÊS TÉCNICOS SUPERIORES EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sâágua, datado de 30/03/2022, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de três Técnicos Superiores, correspondendo ao Grau 3 de complexidade funcional, em regime de contrato individual de trabalho a termo certo, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, da Faculdade de Ciências Médicas|NOVA Medical School, da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: **TS/SEC-ENSINO /11/2022**

1. Local de Trabalho: Instalações da NOVA Medical School| Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Assegurar a logística para a ocupação de espaços e de equipamentos para a realização das aulas e eventos relacionados com as unidades curriculares;
- Assegurar os procedimentos administrativos necessários ao desenvolvimento do ano letivo;
- Organizar e manter atualizado o arquivo dos processos individuais dos alunos e dos registos académicos;
- Zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas nos regulamentos pedagógicos da FCM|NMS;
- Zelar pelo registo informático das classificações atribuídas aos alunos, dentro dos prazos estabelecidos para o efeito;
- Manter atualizada a informação constante na intranet da FCM|NMS;
- Coadjuvar o responsável da unidade curricular na distribuição dos alunos pelas diferentes unidades de saúde, de acordo com as vagas definidas para cada instituição;
- Assegurar o atendimento presencial, telefónico ou via e-mail aos estudantes da FCM|NMS.
- Apoiar administrativamente o responsável da unidade curricular na implementação das provas de avaliação dos alunos.

3. Requisitos gerais de admissão:

- *Licenciatura na área da educação ou equivalente, ou Licenciatura em Tradução."*

4. Requisitos especiais:

- Experiência de apoio administrativo ligado ao Ensino Superior.
- Experiência de mais de 3 anos de atendimento e contacto com público.
- Experiência de utilização de ambientes virtuais de aprendizagem (como Moodle) e plataformas de avaliação remota.
- Conhecimento de plataformas de gestão académica.
- Experiência de mais de 3 anos de organização de processos em formato digital.
- Bons conhecimentos de inglês, oral e escrito.
- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador em processamento de texto, folha de cálculo e bases de dados, ferramentas de Office 365.
- Organização, polivalência e capacidade de adaptação, facilidade de trabalho em equipa e cooperação, boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Disponibilidade imediata

5. Formalização de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/Recrutamento/ Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre (**TS/SEC-ENSINO/11/2022**), acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt.

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **19 de abril de 2022**.

7. Métodos de Seleção:

- Avaliação Curricular (AC)

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa numa escala de 0 a 20 valores, até às centésimas, através das seguintes fórmulas:

$$CF = AC$$

ou

$$CF = (AC \times 25\%) + (EPS \times 75\%)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Professor Doutor Diogo Pais, Presidente da Comissão de Ética da NMS e Regente das unidades curriculares de Anatomia

Vogais Efetivos:

- Dra. Mónica Belchior, Assessora para a Qualidade, Processos e Melhoria Contínua e Chefe do Serviço Académico
- Dra. Sílvia Marcos, Coordenadora do Núcleo Secretariados de Ensino do Serviço Académico

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.